



PRESENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS **DESTINO A EXPORTACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS**

(Zafra 2024/2025)

1.- ANTECEDENTES y JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca (MGAP), por intermedio de la Dirección General de la Granja (DIGEGRA), contando con la aprobación de la Junta Nacional de la Granja (JUNAGRA) y en el marco de lo dispuesto por las leyes N° 17.503 de 30 de mayo de 2002; 17.844 de 21 de octubre de 2004 y 18.827, de 21 de octubre de 2011 y Decretos Nos. 219/002, de 14 de junio de 2002, 52/008, de 29 de enero de 2008 y 267/012, de 16 de agosto de 2012 plantea la presente convocatoria a Planes de Negocio de Exportación, con el objetivo de dar continuidad a las políticas de apoyo al sector agroexportador granjero para la zafra 2024-2025.

2.- OBJETIVO GENERAL

Instrumentar acciones concretas para promover la integración e inserción competitiva de los productores granjeros a las cadenas agroindustriales y comerciales tanto a nivel nacional como internacional procurando el agregado de valor a los productos granjeros que permitan ofrecer a los consumidores un amplio abanico de productos de la más alta calidad.

Se busca promover emprendimientos granjeros que consideren la calidad en la gestión, en los procesos productivos y en los productos a obtener de forma de mejorar el acceso de los productores a aquellos servicios que les permitan elevar su competitividad y sustentabilidad.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Generar una dinámica que integre a productores a la cadena agroexportadora y permita acceder a los mercados internacionales que exigen un determinado estatus sanitario y de calidad.
- b) Apoyar a los productores para destinar parte de su producción frutihortícola a la exportación, cumpliendo con los estándares de calidad e inocuidad que el mercado internacional exige.

3.- BASES

Se considerarán propuestas dentro de un plazo de ejecución **1/10/2024 hasta 31/05/2025**.

Se parte de la identificación de un **agente exportador** que conozca las características de su demanda y que propone el negocio.

Se debe contar con un patrocinante responsable de toda la operativa y de la articulación de la cadena.

El **patrocinante** es la figura que coordina los distintos componentes de la propuesta a efectos de ejecutar el plan y gestionar los recursos humanos y económicos. Administra el apoyo financiero del proyecto siendo responsable de la gestión del uso, rendición y devolución de los fondos no ejecutados y/o no documentados, destinados al mismo.

Pueden ser patrocinantes en esta oportunidad aquellas organizaciones relacionadas con el sector agropecuario, que presenten un plan de negocios que involucre la exportación de frutas y/o hortalizas provenientes de grupos de productores granjeros, legalmente constituidas, que para poder operar deberán estar inscriptos y al día con DGI y BPS.

3.1 REQUISITOS

3.1.1. Podrán ser beneficiarios de los fondos no reembolsables:

A) Los productores: personas físicas o jurídicas que realicen actividad productiva granjera.

- En caso de tratarse de personas jurídicas, presentar certificado notarial que acredite la personería jurídica, su vigencia y la representación legal de la misma.
- No mantener deudas pendientes por cualquier concepto con el MGAP.
- Haber cumplido con las rendiciones de gastos y requisitos técnicos exigidos en los correspondientes convenios anteriores.
- Los productores participantes deberán tener el RNFH actualizado al 2024 y presentar constancia de entrega de envases vacíos (con fecha dentro del periodo: marzo 2024 - febrero 2025)
- Los productores que exporten productos frutícolas (FHC), deben haber participado en la convocatoria de **PROGRAMA MANEJO REGIONAL DE PLAGAS EN FRUTALES DE HOJA CADUCA (Zafra 2024-2025)**
- Dar conformidad de participación firmando la -Lista de buena fe-. (documento Excel Adjunto – hoja 3)

B) Las Sociedades de Fomento Rural, Cooperativas, Sociedades Civiles y/o de Hecho, Sociedades Comerciales, actuando como **Patrocinante, que presenten un plan de negocio y cumplan con los siguientes requisitos:**

- En caso de tratarse de personas jurídicas, certificado notarial que acredite la personería jurídica, su vigencia y la representación legal de la misma.
- En caso de mandatarios, el documento notarial deberá relacionar lugar y fecha de otorgamiento del poder y su vigencia.

- Certificados vigentes de inscripción en DGI y BPS.
- Ser titular de una cuenta institucional. En caso de que la cuenta sea con una Institución Bancaria diferente al BROU, los gastos en que se incurra por concepto de transferencias bancarias serán a cargo del titular de la cuenta.
- No mantener deudas pendientes por cualquier concepto con el MGAP.
- Que hayan cumplido con las rendiciones de gastos y requisitos técnicos exigidos en los correspondientes convenios anteriores.
- Se debe presentar una lista de productores a exportar, detalle de kilos por productor y DUAS correspondientes. Dar conformidad firmando dicha hoja. (documento Excel Adjunto – hoja 3).
 - Formulario de presentación a la presente convocatoria impreso y firmado.
 - Copias del documento Único Aduanero- con los kilos exportados- DUA cumplido. (adjuntar impresos)

3.1.2 Requisitos del agente exportador

El **agente exportador**, que puede coincidir o no con la figura del patrocinante, es una persona física o jurídica que conoce las características de su demanda y que acuerda realizar la comercialización para la exportación del producto comprometido en el plan de negocio y cumpla con los siguientes requisitos:

- Personas jurídicas: certificado notarial de vigencia de la entidad y su representación.
- En caso de mandatarios, el documento notarial deberá relacionar lugar y fecha de otorgamiento del poder y su vigencia.
- Certificados vigentes de inscripción en DGI y BPS.

3.2 FINANCIAMIENTO

Se apoyarán planes que tengan como objetivo la exportación de manzanas.

Apoyos al productor

El apoyo a los productores, que participen de este plan, será por kilogramo de producto efectivamente exportado; con el objetivo de mejorar el precio que recibe el productor.

Apoyos al Patrocinante:

El apoyo consistirá en FONDOS NO RETORNABLES por concepto de gastos de informe de rendición de cuentas (IRC), administración y/o funcionamiento que incurra la organización conforme al siguiente detalle:

- 1 a 6 beneficiarios hasta \$20.000.
- 6 a 15 beneficiarios hasta \$ 45.000.
- Más de 15 beneficiarios, hasta \$2000 adicionales por productor.

3.3 DESEMBOLSOS

Posterior a la realización de un desembolso el patrocinante deberá presentar Rendición parcial, para lo cual se exigirá la siguiente documentación:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Anexo II<input type="checkbox"/> Facturas de los kilos adquiridos a cada productor<input type="checkbox"/> Comprobantes administración (nómina + factura BPS + recibo de sueldo o factura de honorarios técnicos de profesional Contador o Estudio Contable) y Certificado de CJPPU vigente. |
|---|

El Patrocinante deberá presentar, al finalizar el plan, un Informe de Rendición de Cuentas; cumpliendo con lo establecido en el Protocolo de Rendición en su versión vigente.

Se exigirá que el patrocinante presente la siguiente documentación:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Informe de Rendición de Cuentas<input type="checkbox"/> Anexo II<input type="checkbox"/> Facturas de los kilos adquiridos a cada productor.<input type="checkbox"/> Comprobantes administración (nómina + factura BPS+ recibo de sueldo o factura de honorarios técnicos de profesional Contador o Estudio Contable) y Certificado de CJPPU vigente<input type="checkbox"/> Factura por honorarios Contador (costos IRC) y Certificado de CJPPU vigente. |
|---|

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1 Documentación exigida para el ingreso de la propuesta.

Se deberá entregar la siguiente documentación:

- Formulario de presentación COMPLETO (1 copia papel) firmado por el/los representantes/s legal/es del Patrocinante.
- Fotocopia de cédula de identidad del representante del patrocinante y en su caso del representante del agente exportador.
- En caso de que alguno de los beneficiarios (patrocinantes, agentes exportadores y/o productores) no sean personas físicas sino personas jurídicas, certificado notarial que acredite la personería jurídica y la representación invocada.
- Certificados de la organización Patrocinante y agente exportador de estar al día con el BPS
- Lista de Buena Fe (Planilla Excel hoja 3) Firmada por productor, por el titular o representante del Patrocinante y el titular o representante del Agente Exportador.

- Constancia de número de cuenta BROU (u otra institución bancaria) en pesos a nombre del patrocinante.

IMPORTANTE: enviar copia del formulario COMPLETO (formato EXCEL) al mail correspondiente a la Agencia Zonal donde se entregó el plan y a la D.G.P.P.G (información de correos electrónicos en la sección 6. Consulta- de esta convocatoria).

4.2 Plazo y condiciones de entrega

- El plazo de entrega vence el día **31 de mayo de 2025** a las 15:00 horas.
- La documentación exigida deberá entregarse únicamente en las Agencias Zonales de la Dirección General de la Granja (DIGEGRA) del MGAP.
- **Sin excepción, no se aceptarán proyectos fuera de plazo o sin la documentación exigida en el punto 4.1 de la presente convocatoria.**

5. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

Las propuestas aprobadas, así como la utilización de los fondos no reembolsables otorgados, estarán sujetas a seguimiento y evaluación de la D.G.P.P.G y las Agencias de DIGEGRA.

DIGEGRA tendrá autoridad para realizar tareas de monitoreo de la propuesta y solicitar la información que estime pertinente durante el período de ejecución del mismo y hasta su finalización.

6. CONSULTA

Por consultas sobre esta convocatoria dirigirse a:

OFICINA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	MAIL
Bella Unión	Pando 1426	47792097	corihuela@mgap.gub.uy
NEC	Ruta 11, Km 139	43994873	digegranec@mgap.gub.uy
Pando	18 de Julio 891	22926914	digegrapando@mgap.gub.uy
P. de la Arena	Cno. Tomkinson 2434	23123996	digegrapasodelaarena@mgap.gub.uy
Progreso	Durazno s/n Local 003	23689988	digegraprogreso@mgap.gub.uy
Rivera	Uruguay 580	46222695	digegrarivera@mgap.gub.uy
Salto	Gral J.G Artigas 992	47332378	digegrasalto@mgap.gub.uy
Sauce	J.G. Artigas 1456	22940463	digegrasauce@mgap.gub.uy
D.G.P.P.G	Avda. Garzón 456, Montevideo	23064280 int.:160106/104	mbuschiazzo@mgap.gub.uy emoreno@mgap.gub.uy

